

Weiterbildung Psychosoziale Onkologie (WPO)



Verein für Fort- und Weiterbildung PO e.V. (WPO)
Silke von Saalfeld
Sektion Psychoonkologie
Univ.-Klinikum Heidelberg
Im Neuenheimer Feld 110
69120 Heidelberg

Fax 0 62 21/56 3 35 10
info@wpo-ev.de

Im Falle einer Anmeldung per Fax
oder E-Mail, brauchen Sie das Original
nicht zusätzlich per Post zu senden

Hiermit melde ich mich für die Weiterbildung Psychosoziale Onkologie 2021/2022 verbindlich an
(bitte Kurs, Überweisungsmodus und Rechnungsstellung ankreuzen)

- | | |
|--------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| <input type="checkbox"/> IC-Nord ´21 (ab 02.09.21) Warteliste | Kursgebühren: 3.290 € |
| <input type="checkbox"/> IC-West ´21 (ab 04.11.21) Warteliste | Kursgebühren: 3.290 € |
| <input type="checkbox"/> IC-Süd ´21 Zusatzkurs (ab 28.10.21) Warteliste | Kursgebühren: 3.290 € |
| <input type="checkbox"/> IC-Süd ´21 (ab 25.11.21) Warteliste | Kursgebühren: 3.290 € |
| <input type="checkbox"/> PT-Freiburg ´21 (ab 12.11.21) | Kursgebühren: 3.150 € |
| <input type="checkbox"/> PT-Ost ´22 (ab 14.01.22) | Kursgebühren: 3.150 € |
| <input type="checkbox"/> PT-Nord ´22 (ab 21.01.22) | Kursgebühren: 3.150 € |

- Überweisung der Kursgebühren als **Gesamtbetrag** (fällig zwei Monate vor Block 1)
 Überweisung der Kursgebühren **in zwei Raten** (fällig zwei Monate vor Block 1 + eine Woche vor Block 4)

Rechnungsstellung (verbindlich) **privat** **dienstlich** ggf. z. Hd. _____

Name _____	Akad. Grad/Titel _____
Vorname _____	Geburtsdatum _____
Dienstadresse _____	Privatadresse _____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
Tel.-Nr. _____	Tel.-Nr. _____
Mobil _____	Mobil _____
E-Mail _____	E-Mail _____

Ja Nein Sollen wir Sie über aktuelle Themen rund um die WPO, z.B. Ausschreibungen von Vertiefungskursen, auf dem Laufenden halten? Der Versand erfolgt über unseren Newsletter, von dem Sie sich auch jederzeit wieder abmelden können.

Durch Zusendung Ihrer Daten willigen Sie in die Datenverarbeitung ein und bestätigen, dass Sie die Datenschutzerklärung (abrufbar unter www.wpo-ev.de/datenschutz) zur Kenntnis genommen haben. Bitte beachten Sie, dass die Allgemeinen Geschäftsbedingungen (AGB) Vertragsbestandteil sind (abrufbar auf der Internetseite www.wpo-ev.de/agb).

Datum: _____

Bitte Folgeseiten beachten!

Stand: 01.10.21

Weiterbildung Psychosoziale Onkologie (WPO)



Name, Vorname _____

Angabe zu Ihrer **derzeitigen** beruflichen Tätigkeit, seit wann, mit welchem Umfang?

Angaben zu Ihrer **bisherigen** beruflichen Tätigkeit mit Krebspatient:innen:

Bitte ankreuzen wo und ergänzen, von wann bis wann Sie dort tätig waren.

- (PT)-Praxis _____
- Psychiatr./Psychosom. Akut-Klinik _____
- Psychiatr./Psychosom. Reha-Klinik _____
- onkologische Reha-Klinik _____
- Akutklinik (Psychoonk. Dienst, Liaison/Konsiliardienst) _____
- Palliativstation _____
- Hospiz _____
- Psychosoziale Krebsberatungsstelle _____
- Sonstiges _____

Benötigen Sie besondere Hilfe? Wichtige Hinweise? _____

Wie sind Sie auf die WPO-Fortbildungen aufmerksam geworden? (Mehrfachnennungen möglich)

- Arbeitgeber/Kollege/in
- Veranstaltung (welche?) _____
- Internet/E-Mail WPO
- Veranstaltungskalender (wo?) _____
- Facebook _____
- Sonstiges _____

Bitte Nachweis für Zugangsvoraussetzungen beifügen (z.B. Urkunden oder Auszug aus dem Arztregister)

IC: Nachweis des Studienabschlusses (z.B. Bachelor-, Master- oder Diplomurkunde, ärztliche Approbationsurkunde)

PT: Approbationsurkunde als PP, Zusatzbezeichnung Psychotherapie, FA für Psychiatrie, Psychosomatische Medizin und Psychotherapie, o.ä.

Wichtige Anmeldeinformationen

Fehlzeiten

Fehlzeiten sind frühzeitig mit der WPO-Geschäftsstelle in Heidelberg abzusprechen. Sollte ein Teilnehmer bei einem Block verhindert sein, wird ein Ersatztermin angeboten. Hierfür fällt eine **Bearbeitungsgebühr in Höhe von 40 €** an. Fehlende Blöcke müssen innerhalb von zwei Jahren nachgeholt werden, sonst verfällt der Anspruch auf das Zertifikat.

Falls Teilnehmer an einzelnen Tagen/Einheiten nicht teilnehmen können, darf als Höchstgrenze für Fehlzeiten 10 % der Gesamtzahl der Fortbildungseinheiten nicht überschritten werden. Im Falle der Überschreitung ist ggf. der betreffende Block nachzuholen. Bei **Block 3** (Selbsterfahrung) ist die **durchgängige Anwesenheit** zwingend erforderlich, um den Ablauf nicht zu stören.

Bei unentschuldigten Fehlzeiten oder kurzfristigen Absagen behalten wir uns vor, Verpflegungskosten, die vom Tagungshaus in Rechnung gestellt werden, weiter zu berechnen. Bei Fehlzeiten erfolgt keine Stundung der Kursgebühren.

Verpflegungskosten

Das Kursentgelt versteht sich inklusive Pausenverpflegung (Kaffee, Tee, Kaltgetränke, Obst). Je nach Tagungsort können Zusatzkosten entstehen, die vom Teilnehmer zusätzlich zu entrichten sind, z.B. für Mittag- oder Abendessen. Nähere Informationen erhalten die Teilnehmer mit der Anmeldebestätigung.

Übernachtung

Die Übernachtung zahlt jeder Teilnehmer selbst. Zimmerkontingente im Tagungshaus werden in der Regel durch uns vorreserviert. Nähere Informationen erhalten die Teilnehmer mit der Anmeldebestätigung.

Rechnung/Bezahlung

Die Gesamtrechnung erhalten die Teilnehmer zwei bis drei Monate vor Kursbeginn. Die Zahlung ist zwei Monate vor Kursbeginn fällig. Bei vereinbarter Ratenzahlung sind jeweils 50 % der Kursgebühren zwei Monate vor Block 1 und eine Woche vor Block 4 fällig. Einzelrechnungen pro Block oder pro Rate werden nicht ausgestellt.

Rücktritt des Teilnehmers - Stornierung

Die schriftliche Abmeldung ist bis 4 Wochen (28 Tage) vor Kursbeginn möglich. Die Stornierung kann nur schriftlich erfolgen. Ein Ersatzteilnehmer kann bei Erfüllung der Zugangsbedingungen benannt werden. Die Stornogebühr beträgt 75 €. Bei späteren Stornierungen fallen die vollen Gebühren an.